

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

Poniżej zamieszczono wzory dokumentów stosowanych przy udostępnianiu dokumentacji medycznej.
SP ZOZ MSWiA w Lublinie

Załącznik nr 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

A. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu

Dane do kontaktu: Adres do korespondencji

Telefon / e-mail

Status osoby składającej wniosek

pacjent przedstawiciel ustawowy osoba upoważniona
osoba uprawniona po śmierci pacjenta organ / podmiot uprawniony

B. Dane pacjenta, którego dotyczy dokumentacja

Imię i nazwisko pacjenta

PESEL, a gdy brak – data urodzenia

Oddział / poradnia / komórka organizacyjna

Okres, którego dotyczy wniosek

od do

C. Zakres żądanej dokumentacji

Proszę wskazać rodzaj dokumentacji (np. historia choroby, karta informacyjna, wyniki badań, opisy, wypisy, konsultacje):

całość dokumentacji z wskazanego okresu część dokumentacji wskazana powyżej

D. Wnioskowana forma udostępnienia

wgląd na miejscu wyciąg odpis kopia wydruk

odwzorowanie cyfrowe (skan) na informatycznym nośniku danych oryginał za pokwitowaniem
– gdy przewidują to przepisy

E. Sposób odbioru / przekazania dokumentacji

odbiór osobisty odbiór przez osobę upoważnioną wysyłka pocztą wysyłka elektroniczna – jeżeli możliwa po bezpiecznej weryfikacji

Dane osoby odbierającej / adres wysyłki / adres e-mail:

F. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienie do uzyskania dokumentacji medycznej w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
2. Przyjmuję do wiadomości, że przed wydaniem dokumentacji podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych ma prawo zweryfikować moją tożsamość oraz zakres uprawnienia.
3. Przyjmuję do wiadomości, że udostępnienie dokumentacji może podlegać opłacie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi zasadami SP ZOZ MSWiA w Lublinie.

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis

.....

Adnotacje pracownika przyjmującego wniosek

Data wpływu wniosku

Zweryfikowano tożsamość /
uprawnienie

tak nie Uwagi:

Data udostępnienia

Imię i nazwisko oraz podpis
pracownika

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wnioskujących o udostępnienie dokumentacji medycznej Pacjentów

Kto jest administratorem Pana/Pani danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie adres: 20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3, www.szpitalmsw.pl, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.pl, tel. (81) 7284626.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych?

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, SP ZOZ MSWiA w Lublinie, ul. Grenadierów 3, 20-331 Lublin
adres e-mail: iod@szpitalmsw.pl

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez SP ZOZ MSWiA w Lublinie?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usług medycznych oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej i jej przetwarzania.
Podstawą prawną są przepisy art. 6 ust. 1 lit. a, c, d, e oraz w art. 9 ust. 2 lit. a, c, g, h RODO, w związku z zapisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu

przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Komu udostępniamy Pani/Pana dane osobowe?

SP ZOZ MSWiA w Lublinie będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom wspierającym nas w realizacji świadczeń zdrowotnych, czyli lekarzom na umowach cywilnoprawnych, konsultantom medycznym, firmom serwisującym systemy teleinformatyczne i urządzenia diagnostyczne, a także oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe, w zależności od ich rodzaju, będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana standardowo przez 20 lat od daty ostatniego wpisu, a w szczególnych przypadkach przez lat 30.

Jakie ma Pan/Pani uprawnienia wobec SP ZOZ MSWiA w Lublinie w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania - w przypadkach określonych w przepisach RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy musi Pan/Pani podać nam swoje dane osobowe?

Tak, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do realizacji przez nas Państwa wniosku.